**ZAŁĄCZNIK NR 1
DO REGULAMINU REKRUTACJI**

…………………….………..…………….. …………………….………..……………..

…………………….………..…………….. Miejscowość i data

…………………….………..……………..

…………………….………..……………..

Dane rodziców/prawnych opiekunów

 Do Dyrektora

Szkoły Podstawowej Nr 2

 w Spytkowicach

**DEKLARACJA**

**KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Deklaruję kontynuację wychowania przedszkolnego mojego dziecka

………………………………………………………………………..

imię i nazwisko dziecka

…………………………………………....

data urodzenia

w roku szkolnym **2024/2025 w oddziale przedszkolnym**

w **Szkole Podstawowej Nr 2 w Spytkowicach**

 (miejscowość i nazwa placówki)

…………………………………………....

Podpis rodziców / prawnych opiekunów

**Klauzula Informacyjna**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:**

1. Administratorem danych osobowych wskazanych w zgłoszeniu jest: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Spytkowicach reprezentowana przez  Dyrektora, ul. Wiślana 53, 34-116 Spytkowice.
2. Kontakt w sprawie pytań dotyczących ochrony danych osobowych:
	1. za pośrednictwem poczty polskiej: ul. Wiślana 53, 34-116 Spytkowice
	2. za pośrednictwem poczty elektronicznej: codex.iod@gmail.com
	3. telefonicznie: 33 879 18 87
3. Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych i sprawach związanych z opieką przedszkolną nad dzieckiem oraz w celu organizacji pracy opiekuńczo- wychowawczej w placówce na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjny.

...................., **dnia** ............................ ...........................................................

 (*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

**Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły**

Data: ................................

 ...........................................................

 (*podpis dyrektora szkoły*)